

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Дзержинский политехнический институт (филиал)

Выпускающая кафедра

Автоматизация, энергетика, математика и информационные системы (АЭМИС)

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



(подпись)

Петровский А.М.

(ф. и. о.)

« 29 »

июня

2024.

Рабочая программа

учебной практики

тип практики: ознакомительная

Направление подготовки/специальность:

09.03.02 Информационные системы и технологии

код и наименование направления подготовки

Направленность:

Разработка и сопровождение информационных систем

наименование профиля, программы магистратуры, специализации

Квалификация выпускника: бакалавр

очная, заочная форма обучения

г. Дзержинск, 2024г.

Лист согласования программы практики

Разработчик рабочей программы производственной, проектно-технологической практики
(вид, тип практики)
ст. преподаватель кафедры АЭМИС Кулигина Н.О.
(должность) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа производственной (проектно-технологической) практики принята на заседании
кафедры « АЭМИС »
Протокол заседания от « 22 » 06 2021 г. № 8

Заведующий кафедрой
Вадова Л.Ю.
(подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа производственной (проектно-технологической) практики утверждена на засе-
дании Методической комиссии по направлению подготовки 09.03.02 Информационные си-
стемы и технологии

Протокол заседания от « 22 » 06 2021 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:
Заместителем начальника ОУМБО Е.Г.Воробьева
(подпись)

Рабочая программа практики зарегистрирована в ОУМБО под номером 50
Начальник ОУМБО И.В. Старикова 29.06.2021
(дата)

Программа практики согласована с профильными организациями:

- 1) АО "НИИ полимеров"
(название организации)
Луконин В.П., управляющий директор 29.06.2021
(Ф.И.О., должность представителя организации) (подпись) (дата)
- 2) _____
(название организации)
(Ф.И.О., должность представителя организации) (подпись) (дата)
- 3) _____
(название организации)
(Ф.И.О., должность представителя организации) (подпись) (дата)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вид и форма проведения практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3.	Место практики в структуре ОП	5
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	8
6.	Формы отчетности по практике	9
7.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	10
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике	10
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	11
10.	Материально-техническое обеспечение практики	12
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)	12
12.	Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	13
	Дополнения и изменения в программе практики	15

1. Вид и форма проведения практики

Вид практики - учебная

Тип практики - ознакомительная

Форма проведения практики: *концентрированная*

Время проведения практики:

очная форма 1 курс, 2 семестр

заочная форма 2 курс, 4 семестр

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

2.1 В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные и профессиональные компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование Индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дискрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ОПК-6	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	ИОПК-6.3. Владеет методами отладки и тестирования программ, пригодных для практического применения в области информационных систем и технологий	Знать: виды алгоритмов, стандартные форматы описания алгоритмов; основные понятия программирования. Уметь: составлять алгоритмы и осуществлять их реализацию с помощью программирования. Владеть: навыками отладки и тестирования программ, пригодных для практического применения в области информационных систем и технологий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные ценности современного российского общества, теории социальной стратификации, сущность и основные модели социального взаимодействия. Уметь: применять эффективные инструменты командообразования. Владеть: навыками определения социальных статусов и ролей в современном обществе.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Знать: Требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Уметь: Выстраивать траекторию собственного профессионального роста, анализируя требования рынка труда и предложения образовательных услуг Владеть: Методикой поиска образовательного контента для выстраивания траектории собственного профессионального роста

3. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОП

Учебная практика (ознакомительная практика) является компонентом ОП, реализуемая в форме практической подготовки.

Разделы ОП: Учебная практика (ознакомительная практика) относится к разделу Б.2 Практика

(наименование практики)

3.1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенций

ОПК-6, УК-3, УК-6

(коды компетенций)

вместе с учебной практикой (ознакомительной практики)

(тип практики)

3.1.1 Очная форма

Наименование дисциплин, формирующих компетенцию ОПК-6 совместно	Семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Алгоритмы и структуры данных			ИОПК-6.1					
Управление данными		ИОПК-6.2						
Большие данные							ИОПК-6.2	
Ознакомительная практика		ИОПК-6.3						
Выполнение и защита ВКР								ИОПК-6.1 ИОПК-6.2 ИОПК-6.3
Наименование дисциплин, формирующих компетенцию УК-3 совместно	Семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Психология и педагогика					ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИУК-3.5			
Социология и политология							ИУК-3.4	
Ознакомительная практика		ИУК-3.4						
Выполнение и защита ВКР								ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3 ИУК-3.4 ИУК-3.5
Наименование дисциплин, формирующих компетенцию УК-6 совместно	Семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Философия			ИУК-6.1					
Психология и педагогика					ИУК-6.2 ИУК-6.3			
Ознакомительная практика		ИУК-6.3						
Выполнение и защита ВКР								ИУК-6.1 ИУК-6.2 ИУК-6.3

3.2. Входные требования, необходимые для освоения программы учебной (практики (ознакомительной практики):

Знать: виды алгоритмов, стандартные форматы описания алгоритмов; основные понятия программирования; основные ценности современного российского общества, теории социальной стратификации, сущность и основные модели социального взаимодействия; Требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь: составлять алгоритмы и осуществлять их реализацию с помощью программирования; применять эффективные инструменты командообразования; выстраивать траекторию собственного профессионального роста, анализируя требования рынка труда и предложения образовательных услуг; применять математические методы при решении профессиональных задач использовать языки и системы программирования для решения профессиональных задач, работать с программными средствами общего назначения.

Владеть: навыками отладки и тестирования программ, пригодных для практического применения в области информационных систем и технологий; навыками определения социальных статусов и ролей в современном обществе; методикой поиска образовательного контента для выстраивания траектории собственного профессионального роста; навыками сбора и систематизации разнообразной информации из многочисленных источников; выявлять на основе собранной информации тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать средства, выдвигать гипотезы и идеи

4. Объем практики

4.1. Продолжительность практики - 2 недели

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов (*1 зачетная единица равна 36 часам.*)

4.2. Этапы практики

Примерный график учебной практики (ознакомительной практики) при прохождении практики на производстве

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах		
		Контактная работа с руководителем от кафедры	Контактная работа с предприятием	Самостоятельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап			
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	2		
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	4		
1.3.	Оформление пропусков на предприятия		1	
1.4.	Проведение экскурсии на предприятие		8	
1.5.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и учебной санитарии, правилам внутреннего трудового распорядка		2	
2.	Основной (производственный) этап			
2.1	Изучение задания, Составление плана работ, подбор литературы			4
2.2	Изучение вопросов теоретической части задания			4
2.3	Описание и анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора решений теоретической части задания			4
2.4	Оформление теоретической части отчета			4

2.5.	Постановка задачи практической части. Математическое описание решения			8
2.6.	Разработка алгоритма решения задачи			8
2.7.	Выполнение индивидуального задания			33
3.	Заключительный этап			
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	6		8
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике			8
3.3.	Защита отчета по практике	6		
	ИТОГО:	18	9	81
	ИТОГО ВСЕГО:	108		

Примерный график учебной практики (ознакомительной практики) при прохождении практики на кафедре

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	
		Контактная работа с руководителем от кафедры	Самостоятельная работа студента
1.	Подготовительный (организационный) этап		
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	2	
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	4	
1.3.	Проведение экскурсии на ВЦ и кафедрах ДПИ		
1.4.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и учебной санитарии, правилам внутреннего трудового распорядка		
2.	Основной (производственный) этап		
2.1	Изучение задания, Составление плана работ, подбор литературы		4
2.2	Изучение вопросов теоретической части задания		4
2.3	Описание и анализ собранной информации с целью дальнейшего выбора решений теоретической части задания		4
2.4	Оформление теоретической части отчета		4
2.5.	Постановка задачи практической части. Математическое описание решения		8
2.6.	Разработка алгоритма решения задачи		8
2.7.	Выполнение индивидуального задания		33
3.	Заключительный этап		
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	6	17
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике		8
3.3.	Защита отчета по практике	6	
	ИТОГО:	18	90
	ИТОГО ВСЕГО:	108	

5. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ОП. Объекты профессиональной деятельности - Информационные и коммуникационные

технологии (в сфере проектирования и разработки программного обеспечения), соответствующие компетенциям по данной практике –ОПК-6, УК-3, УК-6

Учебная практика может включать в себя несколько различных форм:

1) Ознакомительная практика в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм (далее организациях), связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой информационных систем и технологий.

2) Практика по получению первичных профессиональных умений на кафедрах и в компьютерных классах и кафедре АЭМИС ДПИ НГТУ

Основные места проведения практики: ОАО «НИИК», Кафедра АЭМИС ДПИ НГТУ

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться:

- со структурой предприятия и его подразделениями;
- с историей, традициями и организационной структурой подразделения предприятия;
- с работой подразделения, решающего задачи поддержки информационных систем и технологий заинтересованных подразделений предприятия;
- с информационными технологиями, имеющимися на предприятии, а также с методами и средствами компьютерной обработки информации;
- с применением информационных и компьютерных технологий в научных исследованиях и управлении в различных областях учебной и хозяйственной деятельности;
- с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств обработки информации;
- с составом и особенностями эксплуатации программных и технических средств управления производством;
- с актуальными для подразделения проблемами обеспечения информацией
- с техникой безопасности и охраны труда.

Изучить:

- порядок организации труда на рабочих местах;
- требования делопроизводства;
- основные функции подразделения ИТ;
- основные характеристики и возможностей используемых в подразделении информационных систем и технологий;
- использование технических и программных средств подразделения предприятия;
- выполнение основных функций в соответствии с выполняемой работой.

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

Учебная практика делится на 2 части.

Первая часть – экскурсионная. Она предусматривает экскурсию на предприятие, общее ознакомление студентов с учреждением (предприятием), его производственной и организационной структурой. Также даются общие представления о характере учреждения (предприятия), о работе отдела ИТ, программных и технических средствах, используемых на предприятии, о решаемых задачах по обработке информации.

Вторая часть учебной практики – практическая. Она посвящается выполнению индивидуального задания, состоящего из двух частей: теоретической и практической. Теоретическая часть посвящена сбору и анализу информации в соответствии с индивидуальным заданием, практическая - ре-

шению задач с использованием пакета Matlab, а также навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике
Примерные темы индивидуальных заданий:

Теоретическая часть:

1. Интегрированные системы делопроизводства. Системы электронного документооборота
2. Переводчики общего назначения. Системы автоматизированного перевода
3. Системы антиплагиата
4. Графические 3D редакторы

Практическая часть (с использованием пакета Matlab):

1. Найти решение уравнения (в соответствии с вариантом) графическим методом определить приблизительное значение корня(ей) уравнения. А дальше с помощью специальной функции уточнить его значение.
2. Решить систему линейных алгебраических уравнений (в соответствии с вариантом):
 - a. методом обратной матрицы;
 - b. методом Гаусса
3. Решить систему обыкновенных дифференциальных уравнений(в соответствии с вариантом) на заданном интервале при указанных начальных условиях
4. Построить график функции (в соответствии с вариантом) с помощью математического пакета MatLab двумя способами (используя оператор цикла с предусловием и оператор цикла с параметром) на диапазоне (-5; 5).

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется на основе договоров между ДПИ НГТУ и профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов директора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от ДПИ НГТУ и от профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ДПИ НГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Отчетные документы по практике включают в себя:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от предприятия;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет студента по прохождению практики;
- подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия.

Требования к содержанию и оформлению отчета:

Отчет отражает выполнение программы практики и индивидуальных заданий. Объем отчета и вид оформления устанавливается руководителями практики в зависимости от задания на практику. Отчет сдается руководителю практики для проверки и утверждается во время зачета.

Основные требования к оформлению и содержанию отчета студента по практике и примерная форма отчета по практике приведены в Положении о практической подготовке обучающихся в НГТУ.

Сроки и формы проведения защиты отчета Студенту предоставляется время до 10 минут для доклада по итогам практики. Затем студенту задаются вопросы по теме индивидуального задания

и выполненным работам, после чего комиссия выставляет оценку по пятибалльной системе. При этом комиссия учитывает:

- качество выполнения индивидуального задания по практике и отзывы руководителя практики и научного руководителя;
- качество содержания и оформления отчета;
- творческий подход студента при выполнении индивидуального задания;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Защита отчетов проводится непосредственно после прохождения практики.

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по всем видам и типам практик, предусмотренных учебным планом по данной ОП ВО, оформляются отдельным документом в качестве Приложения к РПП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

8.1. Основная литература

1. Исаев Г.Н., Информационные технологии: учебник и практикум для академического бакалавриата . - Москва : Издательство Лань, 2019. - 464 с.

URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5528

2. Г.И. Киреева., Основы информационных технологий: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Лань, 2019. — 272 с. —

URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1148

8.2. Дополнительная литература

1. СК-СТО1-У-37.3-16-11. Общие требования к оформлению пояснительных записок дипломных и курсовых проектов: Стандарт предприятия- Н.Новгород: НГТУ, 2011

8.3. Нормативно-правовые акты:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ
https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/docs/norm_docs_ngtu/polog_kontrol_yspev.pdf

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ

https://www.nntu.ru/frontend/web/ngtu/files/org_structura/upravleniya/umu/otdel_practiki/polozh-prakt-op-vo.pdf?01-10

8.4. Ресурсы сети «Интернет»:

1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов

1.1. Федеральный портал. Российское образование: <http://www.edu.ru/>

1.2. Российский образовательный портал: <http://www.school.edu.ru>

1.3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>

2. Научно-техническая библиотека НГТУ

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог книг: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог периодических изданий: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН: <http://www.vlibrary.ru>

Электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>

3. Центр дистанционных образовательных технологий НГТУ

ЦДОТ «Нижегородский Центр дистанционных образовательных технологий»:

<http://cdot-nntu.ru>

Электронная библиотека:

<http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/>

Сервисы: <http://cdot-nntu.ru/wp/сервисы/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень информационных технологий

- Подготовка отчета по практике.
- Проверка отчета и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

- Поисковая работа с использованием сети Интернет

Практика предполагает использование информационных технологий как вспомогательного инструмента для выполнения задач, таких как:

- оформление учебных работ, отчетов;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование электронной образовательной среды университета;
- использование специализированного программного обеспечения;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Состав программного обеспечения, ЭБС, профессиональных базы данных и информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом, подлежит ежегодному обновлению.

Программное обеспечение:

Интегрированная среда разработки MS Visual Studio 2015, графические библиотеки OpenGL и MS DirectX, текстовый редактор OpenOffice.org Writer, OpenOffice.org Calc, MathCad.

ЭБС, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>

2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> (Периодические издания)

3. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

<http://window.edu.ru>

5. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. СПС «КонсультантПлюс» (в локальной сети ВУЗа)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Практика организуется на базе тех предприятий, с которыми ДПИ НГТУ заключил договоры по организации и проведению практики, и которые обладают необходимой материально-технической базой:

Предприятия, учреждения, организации, фирмы, проектные и научно-исследовательские институты, являющиеся местом проведения учебной практики (ознакомительной практики) должны обладать собственными ИТ-подразделениями и иметь развитые аппаратно-программные средства информационно-технологической поддержки предприятия: сети и сетевое и коммуникацион-

ное оборудование, общее, специальное и функциональное программное обеспечение, множество разнотипных автоматизированных рабочих мест и т.п. Выпускающая кафедра и библиотека ДПИ НГТУ, как место проведения учебной практики (ознакомительной практики), имеет собственные лабораторию информационных технологий и вычислительный центр с поддержкой компьютерных сетей.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое оснащение аудиторий и лабораторий кафедры (При проведении практики на кафедре) см. Приложение 5 к ОП.

11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

Практика для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты ПП, устанавливающие:

- фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ПП;

- формы проведения аттестации по итогам практики с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов разрабатывается при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

12. Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При необходимости, практика может быть организована частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в вузе (дистанционная форма).

Примерный календарный график практики может предусматривать проведение организационного и производственного этапа с использованием дистанционных образовательных технологий (веб-собрания с руководителем практики, онлайн-консультации с руководителем практики, обмен документами с использованием электронной почты и другие).

Для организации дистанционной работы разрабатываются и направляются студентам индивидуальное задание на практику, график проведения практики.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, которые будут выполняться обучающимися в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны вуза, так и со стороны профильной организации:

- Выполнение подготовительного этапа для дальнейших работ по реализации проекта, участие в разработке конструкторской документации, в сопровождении технической документации
- Непосредственное выполнение работ по проекту, его практическому применению, проведение исследований по проекту, апробация результатов проекта
- Выполнение индивидуального задания
- Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры
- Формирование отчетной документации, написание отчета по практике
- Защита отчета по практике.

В случае осуществления практики в дистанционной форме, отчет направляется студентом в электронном виде руководителю практики для контроля и согласования. Защита отчета по практике осуществляется в этом случае посредством дистанционных образовательных технологий.

При осуществлении образовательного процесса могут использоваться следующие дистанционные образовательные технологии:

- электронная платформа дистанционного обучения e-Learning ДПИ НГТУ;
- система управления обучением Moodle ДПИ НГТУ;
- Zoom (для проведения защиты);
- веб-конференций (для проведения лекций и консультаций);
- Skype (для консультаций, текущего контроля);
- обмен документами и материалами через электронную почту.

**Дополнения и изменения в программе практики
на 20 /20 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДПИ НГТУ

подпись, расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20... г

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1) П.4 дополнить: При необходимости, практика может быть организована частично без непосредственного нахождения, обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в вузе (дистанционная форма).
- 2) П. 5.1 дополнить: Примерный календарный график практики может предусматривать проведение организационного и производственного этапа с использованием дистанционных образовательных технологий (веб-собрания с руководителем практики, онлайн-консультации с руководителем практики, обмен документами с использованием электронной почты и другие).

Для организации дистанционной работы разрабатываются и направляются студентам индивидуальное задание на практику, график проведения практики.

Программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры).

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО на заседании методической комиссии по направлению подготовки

Протокол заседания от « _____ » _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО (в случае, если изменения касаются литературы):

Заместитель начальника ОУМБО

личная подпись расшифровка подписи

Начальник ОУМБО _____

личная подпись расшифровка подписи дата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)
Дзержинский политехнический институт

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по прохождению учебной практики
тип практики: ознакомительная

Направление подготовки/специальность: _____
код и наименование направления подготовки

Образовательная программа: _____

Выполнил:

Студент гр. _____ Ф.И.О.
(группа) (подпись практиканта)

Руководитель практики от предприятия
_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись, печать предприятия)

Руководитель практики от кафедры
_____ Ф.И.О.
(ученые звание и степень) (подпись)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
 (НГТУ)

Дзержинский политехнический институт

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(вид, тип практики)

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

Направление подготовки/специальность: _____

код и наименование направления подготовки

Образовательная программа _____

Место прохождения практики _____

(название предприятия или лаборатории, подразделения вуза)

Время прохождения практики

Дата начала практики « ____ » _____ 20__ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20__ г.

Тема индивидуального задания: *(для преддипломной практики индивидуальные задания должны соответствовать темам выпускных квалификационных работ (ВКР))*

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться: _____

Изучить: _____

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков: _____

Собрать материал по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике

Должность на практике _____

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения обра-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики <i>(берутся из программы практики)</i>
---------------------------------------	--

зовательной программы	
Код компетенции	
УК-...	
ОПК - ...	
ПК - ...	
и т.д.	

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(ученые звание и степень) *(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия

_____ Ф.И.О.
(должность) *(подпись)*

Задание на практику получил:

Студент _____
(подпись) *(ФИО)*

« ___ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

(вид, тип практики)

Студента гр. _____ Ф.И.О. _____

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выпол- нения с _____ по _____	Отметка о вы- полнении (подпись ру- ководителя практики*)
1.	Подготовительный (организационный) этап		
1.1.	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и путевки на практику		
1.2.	Оформление пропуска на предприятие		
1.3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности		
2.	Производственный этап (примерный)		
2.1.	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами		
2.2.	Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия.		
2.3.	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов		
2.4.	Знакомство работой подразделения (отдела, цеха – указать конкретное подразделение предприятия)		
2.5.	Приобретение навыков работы в должности (указать)		
2.6.	Выполнение индивидуального задания:		
	1. Краткое содержание выполненной работы (по дням)		
	2.		
	3.		
	...		
3.	Заключительный этап		
3.1.	Анализ и обобщение полученной информации		
3.2.	Написание отчета по практике		

* На этапах 1.1, 3.1, 3.2 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 1.2, 1.3, 2 – руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от кафедры

_____ Ф.И.О.
(ученые звание и степень) (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись)